

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чувашско-Бурнаевская средняя общеобразовательная школа»

Принят
педагогическим советом
протокол № 1
от «16» августа 2019 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Чувашско-Бурнаевская СОШ»
Хвостов Н.В.
Введено в действие приказом
№ 66 п.5 от «16» августа 2019 года

Положение

о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. План воспитательной работы классного руководителя является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год. План работы классного руководителя - это документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.

1.2. План работы классного руководителя составляется на основе плана работы школы, программы деятельности классного руководителя или программы развития классного коллектива с учетом планов работы органов ученического и родительского самоуправления совета класса.

1.3. План работы составляется на год.

1.4. План работы классного руководителя оформляется в соответствии с данным Положением.

1.5. План воспитательной работы классного руководителя регламентирует все виды производственной деятельности классного руководителя.

2. Цель:

2.1. Основной целью плана работы классного руководителя является обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

3. Задачи:

Составление плана воспитательной работы классного руководителя позволяет грамотно решить следующие задачи:

- осуществить анализ деятельности самого классного руководителя и развития детско-взрослого сообщества;
- планирование оказания помощи органам ученического и родительского самоуправления;
- определение конкретных дел в детско-взрослом сообществе класса.

4. Содержание плана воспитательной работы

4.1. Содержание плана работы классного руководителя определяется планом работы школы на текущий год, а также программой деятельности классного руководителя или программой развития классного руководителя или программой развития классного коллектива.

4.2. Структура плана работы включает в себя:

- анализ деятельности классного руководителя и развития класса за предыдущий период;
- цель и задачи на новый учебный год;
- характеристику класса;
- социальный паспорт класса;
- работу с классом по направлениям (заседание актива класса, конкретные дела);
- работу с родителями (индивидуальная работа, оказание помощи органам родительского самоуправления, конкретные дела, информационные встречи);
- индивидуальную работу с учащимися (оказание помощи органам ученического самоуправления, работа со слабоуспевающими, с одаренными, с учащимися «группы риска», состоящими на внутришкольном учете и др.);
- работу с учителями-предметниками, работающими в классе (индивидуальная работа, малые педсоветы, консилиумы, круглые столы);
- тематику классных часов;
- уровень воспитанности учащихся.

5. Порядок и сроки утверждения плана

5.1. План воспитательной работы классного руководителя рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы. Сдается до 15 сентября текущего учебного года

5.2. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

6. Контроль за выполнением плана

6.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

6.2. О выполнении плана работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год и согласно плану работы школы.

6.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе.

6.4. План воспитательной работы классного руководителя создается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.